

### COBRANZA DE EXPORTACIÓN

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Presente

De Nuestra consideración:

Por medio de la presente solicitamos al Banco Industrial S.A (en adelante, el "Banco") se sirva gestionar, por intermedio del Corresponsal indicado, el cobro de la documentación que acompañamos bajo las siguientes condiciones:

Presentada por:	CUIT N°:
Dirección:	
Teléfono:	Cta. Cte.:
Mail:	Contacto:

Importe total de la cobranza :	
Moneda:	Importe (N°):
Importe (Letras):	

Banco Interviniente del Exterior:		
Dirección:		
Localidad:	País:	Swift:

Girado/Importador:	
Dirección:	Teléfono/Fax:

Importe	Divisa	Vencimiento	Cta. Cte. N°	Tipo de Cobranza	
				Vista	Plazo

Documentos Presentados	Original	Copia
Conocimientos de Embarque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factura Comercial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de Origen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Póliza de Seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Letra/s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guía Aérea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nota de Peso/Empaque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mercadería: \_\_\_\_\_

Pos. Arancelaria: \_\_\_\_\_

Transporte: \_\_\_\_\_ Desde: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_ Fecha de Embarque: \_\_\_\_\_

Documentos Originales:  Enviados al Girado  Viajaron con Producto

**Instrucciones Especiales:**

Los citados documentos deberán ser enviados para gestionar su cobro por intermedio del Banco Presentador que más arriba mencionamos y serán entregados según las instrucciones que se detallan a continuación:

La entrega de documentos debe ser entregada contra: \_\_\_\_\_

Instrucciones de protesto: \_\_\_\_\_

Aviso por	<input type="checkbox"/> Swift	<input type="checkbox"/> Vía Aérea
Avisar falta de aceptación	<input type="checkbox"/> Swift	<input type="checkbox"/> Vía Aérea

Avisar falta de pago	<input type="checkbox"/> Swift	<input type="checkbox"/> Vía Aérea
Protestar por falta	<input type="checkbox"/> Aceptación	<input type="checkbox"/> Pago
Solicitar al Banco interviniente del Exterior	<input type="checkbox"/> Devolución de las letras una vez aceptadas	<input type="checkbox"/> El aval de las letras aceptadas

SI  NO Los gastos en el exterior son a cargo del librado.

SI  NO Entregar los documentos si el librado se niega a pagar los gastos del exterior.

Nota: se debe presentar el permiso de embarque cumplido para verificar si está declarada la comisión de agente.

**Servicio de Courier a utilizar:**

Solicitamos que el envío de la documentación indicada más arriba, sea efectuada a través de un servicio de Courier, utilizando para ello los servicios de:

La Empresa \_\_\_\_\_ con indicación de facturar a la \_\_\_\_\_

que poseemos con ella. Teléfono: \_\_\_\_\_

La Empresa contratada por el Banco Industrial S.A.

En consecuencia, exoneramos expresamente en este acto al Banco Industrial S.A. de toda responsabilidad relacionada con la elección e intervención de tales prestadores, reconociendo que le Banco no será responsable por toda pérdida o daño, sea cual fuera la causa. Respecto de los envíos efectuados a través del servicio de Courier que por el presente solicito.

Una vez recibido el pago del exterior, previo cumplimiento por nuestra parte de todas las disposiciones cambiarias vigentes:

Autorizo a cerrar cambio, acreditando el neto resultante en nuestra Cuenta Corriente mencionada precedentemente.

Daré instrucciones en forma expresa por escrito.

Autorizo a debitar en nuestra cuenta mencionada precedentemente todas las comisiones y gastos originados por esta cobranza.

Por problemas derivados de esta cobranza contactarse al siguiente teléfono \_\_\_\_\_

Remitir toda nuestra correspondencia a nuestro domicilio citado.

**Instrucciones Adicionales**

Esta institución de cobro, se regirá por las "Reglas Uniformes para cobranzas" (Revisión 1995) fijadas por la Cámara de Comercio Internacional (Brochure 522) que declaramos conocer.

Firma y Aclaración - Cliente	Verificó Firma - Responsable BIND - Firma y Sello
------------------------------	---